

## アイ教学舎 LINE グループの

### ご利用について

塾との通信用に LINE を利用します。まずは**塾長松居稔の友達登録**をお願いします。登録時にはダイレクトメッセージで**生徒さんの学年とご本名**をお送りください。



ID:mat-minor 松居稔

その後、FGK 会員グループ、受講グループ、個人グループの**3つのグループに招待します**ので、保護者の方と LINE 使用が可能な塾生の参加をお願いします。特別な理由がある場合は、ご相談ください。

#### ●FGK 会員グループ

こちらは塾長と経理担当からの発信のみです。ここには**メッセージ送信をしない**でください。全会員に送られてしまいます。返信をする場合は、個人グループにしてください。グループには誰も招待しないでください。

#### ●受講グループ

こちらは受講している講座関連のお知らせです。授業の様子や宿題の伝達をします。**講師から求められたときは、メッセージ送信**をしてください。Zoom や LINE によるリ

モート授業の場合は、こちらのグループを使います。グループには誰も招待しないでください。

#### ●個人グループ

こちらは、個人情報交換するグループです。名前は「G 個人名」です。**質問、模試の成績、定期テストの成績、欠席連絡、遅刻連絡、月謝のお知らせ、受講関連書類**などを扱います。強制宿題になってしまった場合の写真もこちらに送信してください。個別指導中を除いて、質問は原則 1 日 1 件とします。また、お問い合わせも、原則 1 日 1 件とさせていただきます。LINE や Zoom、HP の操作に関する質問は受け付けません。ご家族を招待することができます。その際は、このグループにお知らせください。

・友達申請は松居を介してしてください。**個人同士でダイレクトメッセージをしたり、友達申請をしない**でください。友達申請がいやなのに断れずに応じてしまう場合があります。トラブルを避けるため塾長に「〇〇さんに友達申請したいのですが」と申し出てください。申請を受けた場合は、塾長にお知らせください。違反者は退塾処分にする場合があります。

・塾長、経理、講師からの返信は即日送られるとは限りません。営業日や出勤時間のみですので、お待たせしてしまうことがあります。あらかじめご了承ください。

・塾長への深夜の送信はかまいません。通知をオフにしています。塾からも深夜の送信になってしまう場合があります。ご迷惑な場合は、グループからの通知をオフにするなどしておいてください。

・お子様に知られたくない、保護者に知られたくないというご相談は、塾長へダイレクトメッセージでお知らせいただいてもかまいません。

・講師に直接ダイレクトメッセージを送らないでください。送っても応じられません。

※リモート授業を希望の方は、Zoom をご用意ください。できる限り対応します。ただし、ワークショップの授業の場合は応じられません。

## アイ教学舎 F G K 規約

<月謝決定のながれ>

### 1) 月初めに翌月のご提案

月初め\*に LINE の G 個人グループに「月謝のお知らせ」として、翌月指導の提案を仮作成して送信させていただきます。季節講座などの特別講座は「おすすめコース」を付加させていただきます。教育効果を考えた提案ではありますが、強制ではありません。削除できますのでお申し付けください。

### 2) 10日までに修正

必要ないと判断された提案内容は、G 個人グループでお知らせください。削除して再度、月謝のお知らせを送信します。修正の期限は毎月10日\*の午前11:59とさせていただきます。それ以降はキャンセル扱いになります。今月で退塾の場合も、この日時までにお知らせください。特にご連絡がなかった場合は、ご提案通り受講していただくものとして用意いたします。

### 3) 27日ごろ振替

ご提出いただいた口座振替依頼書の口座から毎月27日\*に振替があります。残高をご確認ください。  
\*営業日によって前後する場合があります。

#### ■入塾に関する規定

- ① アイ教学舎 F G K 方針および規約をご理解の上、同意してください。
- ② 「入会申込書」「預金口座振替依頼書\*」を提出してください。
- ③ 入会に関する費用を納入してください。以上をもって受講可能となります。

\*振込をご希望の方は、毎月手数料 1000 円をいただきます。

#### ■体験に関する規定

体験期間においても、塾規約はご承知いただいたものとします。

#### ■用語について

- ① 本来小学生は「児童」、中学生高校生は「生徒」と呼ぶところですが、当塾では全員を「生徒」と表現しています。
- ② お子様の学校制度に関わらず、当塾では規約上5月、9月、1月が各学期の始めとする三期制とします。面談、施設維持費の節目になります。カリキュラムの開始時期はこれに準じない場合があります。

#### ■学習効果について

当塾では NPO アイ教育研究所で開発された教育工学を基礎とした教育方法を実践しており、統計的に効果が認められる指導を中心に取り入れています。すべての生徒に効果が現れるものではないことをあらかじめご了承ください。

#### ■優遇措置

- ① きょうだいで通塾する場合、入会金を半額免除とし、2人目から下のお子様の本科授業を1割引にします。
- ② 復塾の場合、入会金を半額免除とします。

#### ■施設維持費

- ① 自習環境、振替手数料、校舎消耗品、光熱費、プリント資料費、個人のコピー利用等にかかる費用です。
- ② コピー機の利用は、塾生が塾内で行う学習目的に限り、1日20枚までとします。カラーコピーは4枚までです。家族や友達など塾外の目的での利用は原則できません。
- ③ 学期始めの年3回にご負担ください。学年・コースにより金額は変動します。
- ④ 施設維持費の計算は、「月額800円×週間通塾日数×4ヶ月」とします。例 月額800円×週2日×4ヶ月=6400円

#### ■講座変更及び退塾方法

- ① 講座変更は LINE にてお知らせください。前月10日以降の場合、翌々月の月謝に追加します。
- ② 退塾は退塾届または LINE 塾長宛にその旨と理由を書いて退塾希望月の10日まで(12月末退塾希望であれば12月10日迄)に提出してください。月末からの退塾処理をします。なお、お申し込みをいただいたテキストのキャンセルはできません。
- ③ 10日を過ぎての退塾の場合は、当月および翌月の受講費用を返金できません。休会扱いとし、翌月分を復塾時に差額を清算した上で月謝として補填します。
- ④ 特に申し出のない場合、前月同様の受講とみ

なします。

#### ■本科年間指導日

- ① 本科の年間指導日数は42週とします。
- ② 月割り授業料(本科月謝)は、年間授業料を月割りしていますので、月の本科指導週が4週でなく5週、3週、2週になる月もありますが、追徴または減額しません。
- ③ 模試の実施や補習のため、本科で受講していない曜日に来ていただく場合があります。
- ④ 特別な場合を除き、本科は祝祭日には行いません。

#### ■特別講座等の受講

- ① 「月謝のお知らせ」で特別講座の推奨受講をお伝えします。推奨受講は目的達成に必要な学習内容です。基本的に推奨受講をしてください。
- ② 小学4年生以上の模擬試験、小中学生の学力検診(認知発達テスト、語彙発達テスト、各3,000)は、特別な理由のない限り受験してください。
- ③ 日程都合が合わないなど推奨受講に変更の必要があれば、実施前の月の10日までにお伝えください。

#### ■受講料その他

- ① トラブル防止のため、校舎では現金を取り扱いません。口座振替にてお支払いをお願いします。18日までにお申し込みいただくと最短で翌月27日からの振替から変更できます。
- ② 月受講料は年間受講料を月割りにしたものです。年間一括納入することもできます。
- ③ 受講料のお支払いは初回のみお振込みをお願いします。それ以降は「銀行口座自動振替」にて行います。
- ④ 振替口座を変更する場合は、簡易書留費用等1000円(税別)が加算されます。
- ⑤ 口座振替が出来なかった場合には「再請求手数料」として500円(税別)が加算されます。
- ⑥ 市販テキストはご家庭でご購入ください。塾購入する場合は、税込み価格に送料手数料1000円を加算します。
- ⑦ 翌月の受講料と口座振替日(概ね月末27日)については毎月1日前後にお知らせします。修正や変更がある場合、10日の午前11:59までにお知らせください。

#### ■遅刻・欠席・早退

- ① 遅刻・欠席の場合は、電話またはメールでお知らせください。
- ② 無断遅刻・欠席の場合は、こちらから電話で連絡する場合があります。
- ③ 病気、受講態度、災害などの理由で受講に障害がでた場合、早退させる場合があります。また、学習内容の区切りがついた場合は、終

了15分未満であれば早めに授業を終わる場合があります。

- ④ 遅刻・欠席の場合、振替指導は原則としてありません。

#### ■キャンセル

- ① 月謝データ送信期限の10日をすぎると受講費用の自動振替がとめられません。在籍中で期限をすぎてキャンセルする場合、5000円のキャンセル料(講師への補償金等)を差し引いた額を翌月以降の月謝で相殺返金します。季節講座の場合、0.7倍でお返しします。相殺額が多い場合は、翌々月以降に持ち越します。
- ② 退塾の場合には、キャンセルによる相殺返金の残金は返金されません。
- ③ キャンセルの対象は授業料のみとし、教材・模擬試験・施設維持費は返金されません。
- ④ 指導開始後は中途キャンセルであっても、返金はできません。

#### ■器物破損と傷害

- ① 教室の器物を破損した場合は、保護者様にお知らせします。当塾との協議の上、解決してください。原則として半額をご負担ください。
- ② 他の生徒や講師への傷害や付近住民への被害が生じた場合は、保護者様にお知らせします。被害者と協議して解決してください。当塾は関与しません。
- ③ 伝染性疾病のときは、他の生徒への伝染罹患を防ぐため、欠席してください。また、治療後もしばらくはマスクを着用してください。着用していない場合は退席させます。

#### ■処分

- ① 私語は厳禁です。騒ぐ、ふざけるなど学習態度に問題がある場合、早退させる場合があります。
- ② 受講料を2ヶ月以上滞納された場合は入金を確認されるまで受講停止とします。
- ③ 学習態度が好ましくない場合には退塾処分とする場合があります。
- ④ いじめ、加害、窃盗、付近住民への迷惑行為などの勉強以外の問題を起こした場合、退塾処分とします。
- ⑤ 遺失物、置き傘、退塾時の残留物は、1か月後に廃棄処分します。

#### ■通信

- ① LINE IDとPCアドレス fgk@ai-kyo.jp から電子メールを受信できるメールアドレスを知らせてください。通信ができない場合、さまざまなお知らせやサービスを利用できません。なお、受信設定に関するお問い合わせには応じかねます。
- ② 塾からの発信を理解し、必要な場合は返信を

お願いします。

- ③ 保護者様からのお問合せメールへは、なるべく早く返信できるよう努力はしていますが、即日返信できない場合があります。担当者の対応可能な日まで、お待ちいただけますよう、あらかじめご了承ください。

#### ■保護者会と面談

- ① 特別な理由がない限り、参加してください。  
② 他の家族に配慮して、面談は原則1家族につき学期に1度とさせていただきます。急を要する場合は、ご相談ください。

#### ■災害や伝染病

以下の場合には、臨時休講や短縮授業を実施します。当塾からの連絡の責はないものとします。電話によるお問い合わせは、対応できなくなるためご連絡ください。また、授業の振替やリモート対応は原則ありません。

##### ・特別警報

授業開始2時間前になんらかの特別警報が出ている場合は、その日の授業は自動的に休講です。

##### ・震度5弱以上の地震

震度5弱以上の地震が起きた場合は、当日は自動的に休講です。

##### ・暴風警報または雷警報

授業開始1時間前に暴風警報または雷警報が出ている場合は、安全確保のため自動的に休講です。

##### ・大雪警報

凍結や交通の乱れや危険を鑑み、授業開始2時間前に大雪警報が出ている場合は、自動的に休講です。短縮授業はありません。

##### ・その他の警報

基本的に授業を行います。ご家庭で危険と判断された場合は自主的に欠席としてください。欠席連絡をお願いします。

##### ・授業中に警報が発令された場合

授業中に自動休講をとるべき警報の発令や地震の発生した場合は、直ちに授業を中断します。なるべくお迎えをお願いします。ただし、帰宅の安全が確保できない場合は当塾でお子様をしばらくお預かりする場合があります。

##### ・伝染病

コロナウイルス、インフルエンザ、ノロウイルスなど伝染する疾患に自分がかかった場合、家族がかかった場合、学級閉鎖があった場合は、塾に来てはいけません。

勉強できる場合は、欠席連絡時に指示をうけて自宅で自習してきてください。次回登塾のときに優先的に質問できるようにします。

学校の休校など、緊急事態宣言に順ずる場合は、全員にマスク着用、体温(37.5度未満)、健康状態の質問をし、消毒、手洗いを徹底します。協力いただけない場合は、入室できません。

#### ■個人情報の取り扱いについて

当塾では、以下の項目に基づいて個人情報の適切な取り扱いと保護に努めてまいります。当塾のご利用に当たっては、当「個人情報の取り扱いについて」にご同意頂いたものとさせていただきます。

##### 1. 個人情報の収集

① 契約書に記載された内容(住所、氏名、生年月日、メールアドレス等)

② 塾内・外試験の結果

③ 出席状況

④ 各種納入金の内訳とその納入状況

⑤ 受験の可否結果

⑥ 塾内外での写真撮影・ビデオ撮影・音声録音等

##### 2. 個人情報の利用

① 収集した情報は主に進路指導と講習・特別講座等のご案内の材料として利用します。

② 得点等の情報は、個人が識別・特定できないよう加工したものを比較対照として利用・処理することがあります。

③ 個人の写真等をウェブサイト、入塾案内、広告等で使用する場合があります。写真の掲載をご承諾いただけない保護者の方は、「写真掲載不許可届」をご提出ください。その場合は、モザイク加工などで対応させていただきます。塾内での使用についてはこの限りではありません。

##### 3. 個人情報の提供

① 塾内模試は外部業者に委託しておりますので、得点や志望校・可否結果などの情報は共用しております。

② 当塾が協賛する NPO 法人アイ教育研究所へ、「2. 個人情報の利用」の範囲で使用することを前提に提供します。

③ 法的な命令等により情報の提供が求められた場合。

##### 4. 情報の公示

① 「2. 個人情報の利用」の範囲で、当塾内外へ公示する場合があります。

##### 5. 情報の訂正・利用停止・削除について

① 情報の主体である本人が訂正・利用停止・削除等を求めた場合、ご要請に応じますが、媒体の回収義務は負わないものとします。

※なお、この規約は当塾の現状に合わせて予告なく改善する場合があります。ご了承ください。

2024.2.1 更新

-----キリトリ-----

## 退塾届

アイ教学舎 FGK 宛

本年度塾規約を確認し、以下の理由により、届出日の翌月（11日以降の場合は翌々月）より退塾します。

-----  
-----  
-----

届出日 年 月 日

生徒氏名（自筆署名）

保護者氏名（自筆署名）

印

-----キリトリ-----

## 写真掲載不許可届

アイ教学舎 FGK 宛

受講者本人の写真、動画を WEB サイト、広告などに利用することを許可しません。

届出日 年 月 日

生徒氏名（自筆署名）

保護者氏名（自筆署名）

印